

Job Detail

Company Code:16557 Job Code:20230805-003-01-021

Manager Level

Position Title	【京都】経理財務■将来の中核人材候補/東証プライム上場のグローバルメーカー
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	N I S S H A(株)
Activated / Updated	2024-05-06 / 2024-05-08
Job Type	Finance/Accounting - Other
Industry	Chemicals/Petro-Chemicals
Location	Asia Japan Kyoto
Job Description	<p>世界50拠点以上、グローバル視点で経営戦略を支える財務部の実務担当者を募集致します。財務部にて財務会計一般（経理業務、財務業務、決算、税務）の業務を担当いただきます。</p> <p>【業務例】・債権債務処理・固定資産処理・与信管理・為替管理 ・連結会計</p> <p>【働き方】残業は月30時間程度の想定で業務の性質や引継ぎの都合上、基本的には出社いただくことを想定しています。一方でフレックスタイム制度やテレワーク制度を活用し、柔軟に働き方を工夫いただけます。【参考：IR情報掲載ページ】https://www.nissha.com/ir/index.html</p>
Company Info	<p>■産業資材、デバイス、メディカルテクノロジーの3事業を中心に、情報コミュニケーションや医薬品・化粧品など、さまざまな事業を展開</p> <p>従業員数 710名</p>
Qualifications	<p>【必須】英語力（目安：TOEIC600点以上 or 英検2級以上、資格より実務経験を重視します）</p> <p>【必須】財務・経理業務経験</p> <p>【行動や成果を評価する会社です】一般社員人事制度は年功制を廃止、成果評価だけではなく、達成志向力やコミュニケーション力などの行動評価も重視する制度を導入済みです。</p> <p>採用区分（新卒・キャリア）、能力次第で昇格いただくことが可能です。</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 4500K - JPY 6500K
Holiday Description	年間休日 125日
Job Contract Period	正社員