

Job Detail

Company Code:42567 Job Code:20230721-003-01-034

Manager Level

| | |
|---------------------|--|
| Position Title | 【経営管理（FP&A、管理会計）】創業以来増収増益／プライム市場上場／医療×DX |
| Recruiter Company | 株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent） |
| Company Name | エムスリー(株) |
| Activated / Updated | 2024-05-07 / 2024-05-08 |
| Job Type | Finance/Accounting - Other |
| Industry | Internet Services/ISP (Internet Service Provider) |
| Location | Asia Japan Tokyo |
| Job Description | <p>エムスリーグループの予算・業績管理を通じた経営陣の意思決定支援、およびグループ各社の業績向上に向けたPMI・経営支援をMissionに、以下業務に携わって頂きます。</p> <p>【メイン業務】■連結およびM3単体の予算管理（エムスリーグループの連結予算策定／ローリングフォーキャスト作成／実績管理・モニタリング／予算達成・成長に向けたアクションの検討や業績への影響の精査）■上記に関連した業務改善およびシステム・ツールの導入等</p> <p>【ご志向に応じご担当頂きたい業務】■業績向上に向けたグループ各社の経営支援 ■新規グループ会社のPMI ■IR・PR関連業務</p> |
| Company Info | <p>インターネットの力を使って医療業界の常識を覆し、全く新しい付加価値と業界の在り方を提言しながら、人真似ではないユニークなサービスを創出し、医療をより良い方向へ変革しています。</p> <p>従業員数 588名</p> |
| Qualifications | <p>【必須】■上場企業におけるFP&A・管理会計等の実務経験（3年以上） ■企業の収益状況を分析できるレベルの財務会計及び管理会計の知識 ■コンサルファーム等における管理会計に関連したプロジェクトの経験</p> <p>【尚可】・ITを活用した業務システム導入・運用をリードした経験 ・ビジネス英会話レベルの英語力</p> <p>【求められる資質】</p> <p>★自分の業務に制限を設けず、主体性を持って何にでも取り組む姿勢 ★社内外において円滑に業務を進められるコミュニケーション力 ★量・スピード・質を担保した業務スケジュールの管理ができる方</p> |
| Japanese Level | Fluent(JLPT Level 1 or N1) |
| Salary | JPY - Japanese Yen JPY 8000K - JPY 12000K |
| Holiday Description | 年間休日 122日 |
| Job Contract Period | 正社員 |