

Job Detail

Company Code:61794 Job Code:20230724-056-01-002

Manager Level

Position Title	【経理部門オープンポジション】ご経験とご志向性を鑑みて配属！
Recruiter Company	株式会社 リクルート（リクルートエージェント / Recruit Agent）
Company Name	大和ハウス工業(株)
Activated / Updated	2024-05-20 / 2024-05-21
Job Type	Finance/Accounting - Other
Industry	Real Estate/Property Management/Facility Management
Location	Asia Japan Osaka
Job Description	<p>経理部門として、幅広い事業展開を誇るグループ会社、事業本部（住宅・集合住宅・流通店舗・マンション・環境エネルギー等）事業所（本社・支社・支店・工場等）をまとめる経営管理能力が求められる仕事です。</p> <p>1. 本社財務部：グループ・海外事業を含めた会社の資金繰り管理と調達支援等 2. 本社IR室：開示業務（IR資料の作成等）、株主・機関投資家とのコミュニケーション補佐、投資家向けイベントの企画・運営、統合報告書の制作、補佐 3. 本社経理部：（個別会計G）単体決算業務、開示業務、税務申告業務、監査法人対応等 4. 本社連結経営管理部：（国内経営管理G）本体を含む国内グループ会社の経営管理・内部統制・業務支援等</p>
Company Info	<p>建築事業（戸建住宅、賃貸住宅、分譲マンション、商業施設、物流施設、医療・介護施設、法人施設等の企画・設計・施工・販売・リフォーム）、都市開発事業、海外事業 等</p> <p>従業員数 16093名</p>
Qualifications	<p>【経験者優遇】事業会社における経理・税務に関する業務経験、会計士事務所・税理士事務所・金融機関での業務経験 ※会計システムは、SAPを利用。（未経験者可）</p> <p>【連結経営管理部（海外G）のみ必須】ビジネスシーンで活用できる英語力（目安：TOEIC 700以上）</p> <p>【有資格者優遇】公認会計士・税理士・簿記・建設業経理士・宅建等の資格取得者</p>
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 5500K - JPY 7500K
Holiday Description	年間休日 123日
Job Contract Period	正社員