

Job Detail

Staff Level

Position Title	【東京】IT系企業の英語事務◆英語力を活かせる◆パートナー企業常駐型
Recruiter Company	J Styles Co., Ltd.
Company Name	Company name is private
Activated / Updated	2024-05-03 / 2024-05-03
Job Type	Administrative - Sales Assistant/Clerical/Receptionist Education/Training/Language Specialist - Translator Other Job Type - New Graduate & Entry Level
Industry	IT - Other
Location	Asia Japan Tokyo
Job Description	<p>【お仕事内容】</p> <p>ビジネスパートナーであるIT企業様での常駐となります。 短期や長期様々なプロジェクトに携わっていただきます。</p> <p>英語を使用した事務全般となります。</p> <p>例えば...</p> <ul style="list-style-type: none">・英語での会議に同席し議事録を作成・Q&Aや仕様書の翻訳・外国人エンジニアへの通訳（英訳）など
Company Info	<p>【仕事の魅力】</p> <p>＼あなたの英語力を様々な業界で活かしませんか？／</p> <p>IT企業を主としたビジネスパートナー社様が多数存在します。 主にオンサイト勤務となります。</p> <p>様々な業種を経験する事で早い年月でのスキルアップを目指します。 簡単な翻訳やOAサポートに携わって頂き、ご自身の得意分野ややりたい事を一緒に考えていきます。</p> <p>留学経験、海外OJT経験、海外就業経験の何れかのご経験のある方、歓迎いたします。</p>
Working Hours	9:00~18:00 10:00~19:00 ※勤務先により決まります。
Qualifications	<p>【応募条件】</p> <p>英文事務やIT未経験歓迎 英語でのwritingやreadingの業務対応可能な方</p> <p>■必須要件</p> <ul style="list-style-type: none">・明るいコミュニケーションが取れる方・新しいことにチャレンジしていくのが好きな方・英語力（TOEIC750点以上のレベル） <p>■歓迎要件</p> <ul style="list-style-type: none">・留学やワーキングホリデーなどで1年以上の海外滞在経験 <p>【求める人物像】</p> <ul style="list-style-type: none">・能動的な方・調整力のある方・コミュニケーション能力の高い方
English Level	Business Conversation Level (TOEIC 735-860)
Japanese Level	Fluent(JLPT Level 1 or N1)
Salary	JPY - Japanese Yen JPY 2500K - JPY 4500K
	【福利厚生】

Salary Description	<ul style="list-style-type: none"> ・ 社会保険完備 ・ 厚生年金完備 ・ 交通費全額支給 ・ 資格取得支援制度 ・ 健康診断（年1回） ・ 産休育休取得実績あり
Holiday Description	<ul style="list-style-type: none"> ・ 完全週休2日制（土・日） ※シフト制など一部例外としてアサイン先の現場に依存する事もあります ・ 祝日休み ・ 年末年始休暇（12/29～1/3） ※現場やカレンダーにより多少の変動あり ・ 特別休暇（2日） ・ 慶弔休暇 ・ 有給休暇 ※初年度10日、2年目より2日ずつ増えていきます
Job Contract Period	正社員